

Statut

Zespołu Szkół w Lipnicy Wielkiej



Stan na 12.12.2024

Spis treści:

Rozdział 1	3
I. Postanowienia ogólne	3
II. Nazwa Zespołu	4
Rozdział 2	5
I. Organy Zespołu	5
II. Kompetencje Dyrektora Zespołu.....	5
III. Kompetencje Rady Pedagogicznej	8
IV. Kompetencje Rady Rodziców	11
V. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego	12
VI. Zasady współdziałania organów Zespołu.....	12
Rozdział 3	14
I. Współdziałanie rodziców, nauczycieli i Dyrektora w sprawach wychowania i kształcenia	14
II. Biblioteka Zespołu.....	15
III. Organizacja Zespołu	17
IV. Wicedyrektor Zespołu	17
Rozdział 4	18
I. Postanowienia końcowe	18

Rozdział 1

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w poniższym Statucie jest mowa o:

1. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Lipnicy Wielkiej.
2. Liceum Ogólnokształcącym - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące w Lipnicy Wielkiej.
3. Technikum - należy przez to rozumieć Technikum w Lipnicy Wielkiej.
4. Szkole Branżowej I Stopnia - należy przez to rozumieć Szkołę Branżową I Stopnia w Lipnicy Wielkiej.
5. Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Lipnicy Wielkiej.
6. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Lipnicy.
7. Wicedyrektorze - należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Szkół w Lipnicy.
8. Nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Liceum Ogólnokształcącym, Technikum lub Szkole Branżowej I Stopnia.
9. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Lipnicy Wielkiej.
10. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół w Lipnicy Wielkiej.
11. Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół w Lipnicy Wielkiej.
12. Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Liceum Ogólnokształcącego, Technikum lub Szkoły Branżowej I Stopnia.
13. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Liceum Ogólnokształcącego, Technikum lub Szkoły Branżowej I Stopnia jak również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
14. Bibliotece - należy przez to rozumieć bibliotekę Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia w Lipnicy Wielkiej.
15. Podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych.
16. Podstawie programowej kształcenia w zawodzie – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania opisanych w formie oczekiwanych efektów

kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, niezbędnych dla zawodu lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, uwzględnianych w programach nauczania, oraz kryteria weryfikacji tych efektów, umożliwiającym ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych, a także warunki kształcenia w zawodzie, w tym wyposażenie i sprzęt niezbędne do realizacji tego kształcenia oraz minimalną liczbę godzin kształcenia w zawodzie.

17. Programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
18. Programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia zawodowego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia zawodowego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
19. Podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,

II. Nazwa Zespołu

§ 2.

1. Zespół Szkół nosi nazwę: Zespół Szkół w Lipnicy Wielkiej.
2. Siedziba Zespołu Szkół jest budynek w Lipnicy Wielkiej położony Lipnica Wielka 523, 34-483 Lipnica Wielka.
3. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące;
 - 2) Technikum;
 - 3) Branżowa Szkoła I Stopnia.
4. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Lipnica Wielka z siedzibą w Lipnica Wielka 518.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

Rozdział 2

I. Organy Zespołu

§ 3.

Organami wspólnymi Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół;
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół;
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół.

II. Kompetencje Dyrektora Zespołu

§ 4.

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół.
2. Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia.
3. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku nauki oraz skreślenia z listy uczniów, jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń.
6. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
7. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich organów szkoły w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli i uczniów, oddziaływania na postawę nauczycieli i uczniów, pobudzania ich do twórczej pracy,
 - 4) zapoznawania Rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

8. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Prawo oświatowe, należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - 6) tworzenie zespołów przedmiotowych, zadaniowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących,
 - 7) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
 - 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 12) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego i egzaminu z kwalifikacji zawodowych,
 - 13) stwarzanie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu,
 - 14) skreślanie ucznia z listy uczniów,
 - 15) przedstawianie Radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 16) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznych, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 17) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - 18) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 19) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
 - 20) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

- 21) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takie nauczanie, w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 22) przyznawanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Zespołu,
 - 23) ustalanie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Zespołu,
 - 24) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych,
 - 25) możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 26) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,
 - 27) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 28) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 29) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły jeżeli Rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały,
9. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustaw – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy, należy w szczególności:
- 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 3) powierzanie stanowiska Wicedyrektora, a także odwoływanie z niego,
 - 4) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,
 - 7) sprawowanie opieki nad młodzieżą uczącą się w Zespole,
 - 8) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu,
 - 9) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół,
 - 10) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 11) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,

- 12) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 13) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- 14) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, który jest odrębnym dokumentem,
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

III. Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 5.

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół jest wspólna dla Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia.
2. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Ustawę Prawo oświatowe i Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele.
4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu oraz przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządów gospodarczych i zawodowych
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
10. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o funkcjonowaniu Zespołu.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Rady Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
 - 7) zatwierdzenie kandydatury ucznia do przyznania stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 8) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 9) podjęcie decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) dopuszczenie do użytku w zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania;
 - 6) programu z zakresu doradztwa zawodowego opracowanego przez doradcę zawodowego;
 - 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika, przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 8) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole oraz odwołanie z tego stanowiska;
 - 9) program profilaktyczno-wychowawczy;
 - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 11) wnioski w sprawie zawodów kształcenia.
 - 12) pracę Dyrektora w sprawie ustalenia oceny jego pracy;
 - 13) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 14) ustalenie przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym;
13. Rada Pedagogiczna uchwała Regulamin Rady Pedagogicznej i jego zmiany.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

15. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 11 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor. W przypadku gdy Dyrektor nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Zespół.
16. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 11 niezgodnych z przepisami prawa, przy czym:
 - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie informuje organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyła uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego;
 - 3) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 - 4) w przypadku uchwał niezgodnych z przepisami prawa podjętych przez inne organy szkoły (Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski) dyrektor informuje o tym fakcie przewodniczącego organu. W przypadku braku porozumienia podejmuje działania zgodne z przepisami zawartymi w statucie o rozwiązywaniu sporów pomiędzy organami.
17. Rada Pedagogiczna uchwała Statut Zespołu, Liceum Ogólnokształcącego, Technikum lub Szkoły Branżowej I Stopnia albo jego zmiany.
18. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
19. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W sprawach personalnych związanych z Dyrektorem, Wicedyrektorem i innymi stanowiskami kierowniczymi uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.
20. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
21. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich Liceum Ogólnokształcącego, Technikum lub Szkoły Branżowej I Stopnia, podpisuje odpowiednio Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący. Liceum Ogólnokształcące, Technikum i Szkołę Branżową I Stopnia
22. Obowiązkiem każdego członka Rady Pedagogicznej w szczególności jest:
 - 1) aktywne uczestnictwo we wszystkich formach pracy;
 - 2) poszanowanie godności i suwerenności każdego z członków Rady Pedagogicznej;
 - 3) współtworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania;
 - 4) przestrzegania Statutu Zespołu i poszczególnych szkół i regulaminów;
 - 5) znajomość aktualnych przepisów prawa oświatowego i jego przestrzegania;
 - 6) składanie w terminie sprawozdań z wykonywania zadań wynikają z działalności szkoły i zadań zleconych indywidualnie.

IV. Kompetencje Rady Rodziców

§ 6.

1. Rada Rodziców Zespołu Szkół stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, do Rad Oddziałowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców oddziału w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
6. Regulamin Rady Rodziców w szczególności określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych;
 - 3) szczegółowy tryb przeprowadzenia wyboru przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum Ogólnokształcącego Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 4) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł w celu wspierania działalności statutowych Zespołu
10. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
11. Rada Rodziców może podjąć uchwałę w sprawie rozdziału Rady Rodziców Zespołu Szkół na oddzielne Rady Rodziców odpowiednio Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia zachowując powyższe kompetencje.

V. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

§ 7.

1. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół tworzą wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.
7. Samorząd Uczniowski może podjąć uchwałę w sprawie rozdziału Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół na oddzielne Samorządy Uczniowskie odpowiednio Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia zachowując powyższe kompetencje.

VI. Zasady współdziałania organów Zespołu

§ 8.

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach związanych z działalnością statutową Zespołu.
2. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

3. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów szkoły.
4. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor, który w szczególności:
 - 1) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych decyzjach, działaniach;
 - 2) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu;
 - 3) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu.
5. Rodzice przedstawiają wnioski i opinie organom zespołu poprzez Przewodniczącego Rady Rodziców.
6. Uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom zespołu poprzez Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.
7. Wnioski i opinie przedstawiane są Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej.
8. Wnioski i opinie rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
9. Wszystkie organy Zespołu zobowiązuje się do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

§ 9.

1. Organy ustalają między sobą formy i sposoby rozstrzygania sporów.
2. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygania sporów na terenie jednostki.
3. W zakresie rozstrzygania spraw spornych, organ podejmujący wniosek lub uchwałę powinien zasięgnąć opinii innych organów kompetentnych w przedmiotowej sprawie.
4. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Dyrektor jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 14 dni decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konfliktu i powiadomienia o niej zainteresowane strony.
5. Od decyzji Dyrektora strona może wnieść odwołanie, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego Zespół lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Decyzja podjęta przez organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna. Od niej odwołanie nie przysługuje.
7. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Obowiązkiem nauczycieli, rodziców i uczniów jest dążenie do rozwiązywania kwestii spornych między nimi na terenie zespołu, przy czym:
 - 1) kwestie sporne między uczniami danego oddziału rozstrzyga wychowawca klasy, pedagog, Samorząd Klasowy, a w razie potrzeby – rodzice;
 - 2) kwestie sporne między uczniami różnych oddziałów – rozstrzygają wychowawcy oddziałów, pedagog, Samorządy Klasowe, a w razie potrzeby – rodzice;

- 3) kwestie sporne między nauczycielami a uczniami lub rodzicami rozstrzygają Dyrektor i wychowawcy klas z udziałem zainteresowanych, Samorządu Klasowego, Rady Oddziałowej Rodziców;
 - 4) kwestie sporne między uczniami (rodzicami) a wychowawcą klasy rozstrzyga Dyrektor z udziałem zainteresowanego wychowawcy, Samorządu Klasowego, Rady Oddziałowej Rodziców;
 - 5) kwestie sporne między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor; w przypadku braku rozstrzygnięcia przez Dyrektora, nauczyciele mogą odwołać się do organu prowadzącego Zespół.
9. Wszystkie sprawy sporne na terenie szkoły załatwiane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.

Rozdział 3

I. Współdziałanie rodziców, nauczycieli i Dyrektora w sprawach wychowania i kształcenia

§ 10

1. Podstawowe formy współdziałania rodziców i nauczycieli i Dyrektora w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych są:
 - 1) zebrania ogólne;
 - 2) zebrania oddziałowe;
 - 3) kontakty indywidualne;
2. Stałe zebrania ogólne i oddziałowe odbywają się:
 - 1) we wrześniu;
 - 2) w grudniu;
 - 3) styczniu (po zakończeniu pierwszego okresu);
 - 4) w maju.
3. Zebrania ogólne i oddziałowych organizowane są w szczególności w celu:
 - 1) zaznajomienia rodziców z zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia oraz danego oddziału;
 - 2) zaznajomienia rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) przekazania rodzicom informacji o postępach w nauce, zachowaniu, o sukcesach i przyczynach niepowodzeń ich dziecka;
 - 4) udzielania rodzicom porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
 - 5) wyrażenia przez rodziców opinii na temat pracy Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia, która może być przekazana organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
4. W celu umożliwienia rodzicom uzyskania informacji o postępach w nauce

z poszczególnych przedmiotów obowiązkiem każdego nauczyciela jest obecność w pracy w czasie zebrania ogólnego i oddziałowego.

5. Każdy wychowawca pełni cotygodniowy dyżur w czasie, którego zobowiązany jest do udzielania rodzicom rzetelnych informacji o ich dziecku. Informacji tej obowiązany jest udzielać również w godzinach swej pracy jednak nie może to zakłócić organizacji pracy Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia.
6. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych lub kontaktowania się z wychowawcą w ramach dyżurów wychowawcy;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicami informacje o uczniu podaje się listownie lub telefonicznie z odnotowaniem tego faktu w dzienniku internetowym.
8. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą być poproszeni przez wychowawcę lub Dyrektora o spotkanie w Liceum Ogólnokształcącym, Technikum i Szkole Branżowej I Stopnia poza zebraniem ogólnym i klasowym celem rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

II. Biblioteka Zespołu

§ 11

1. Biblioteka jest pracownią Zespołu służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, oraz wiedzy o regionie.
2. Biblioteka Zespołu posiada:
 - 1) pomieszczenie magazynowe;
 - 2) czytelnię;
3. Pomieszczenia biblioteki Zespołu umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, wypożyczania ich poza bibliotekę i na czytelnię oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego.

§ 12

1. Biblioteka Zespołu realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych poprzez udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną w ramach informacyjnego centrum multimedialnego;
 - 3) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno - wychowawczej z zakresu

- kierowania czytelnictwem oraz przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
- 4) kształtowanie kultury czytelniczej i postaw moralnych uczniów zgodnie z obowiązującymi normami etycznymi;
 - 5) wdrażanie czytelników do poszanowania książki, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.
2. Obowiązkiem nauczyciela bibliotekarza jest:
- 1) gromadzenie zbiorów i ewidencja zbiorów;
 - 2) udostępnianie zbiorów;
 - 3) konserwacja zbiorów;
 - 4) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, statystycznych;
 - 5) informowanie nauczycieli, uczniów i rodziców o nowościach wydawniczych wprowadzonych do księgozbioru;
 - 6) rozmowa z czytelnikami o książkach;
 - 7) poradnictwo w wyborze zainteresowań czytelniczych;
 - 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 9) przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - 10) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek;
 - 11) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 12) współpraca z Biblioteką Gminną.

§ 13

1. Biblioteka Zespołu gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktyczno - wychowawczego.
2. Z biblioteki Zespołu mogą korzystać uczniowie, nauczyciele inni pracownicy Zespołu, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych regulaminem biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki Zespołu umożliwiają korzystanie z jej zbiorów w czasie zajęć jak również przed rozpoczęciem i po zakończeniu.
4. Wydatki biblioteki Zespołu obejmują zakup zbiorów i ich konserwację. Wydatki te pokrywane są z budżetu Zespołu, mogą też być uzupełnione dotacjami Rady Rodziców i innych ofiarodawców.

§ 14

1. Obowiązkiem Dyrektora wobec biblioteki Zespołu w szczególności jest:
 - 1) zapewnienie właściwej obsady kadrowej;
 - 2) organizowanie zastępstw za nieobecnego w pracy bibliotekarza;
 - 3) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia i warunków pracy;
 - 4) dbanie o środki finansowe;
 - 5) zatwierdzanie tygodniowego rozkładu pracy biblioteki Zespołu;
 - 6) hospitowanie pracy biblioteki Zespołu.
2. Do obowiązków Rady Pedagogicznej w szczególności jest:

- 1) zatwierdzanie rocznych planów pracy biblioteki Zespołu;
 - 2) analizowanie działalności pracy bibliotek Zespołu;
 - 3) formułowanie wniosków i uwag dotyczących usprawnienia pracy biblioteki Zespołu i uzupełniania jej zbiorów;
 - 4) zatwierdzanie regulaminu biblioteki Zespołu.
3. Każdy nauczyciel w szczególności obowiązany jest do:
- 1) znajomości zawartości zbiorów biblioteki Zespołu i zapoznavanie z nimi uczniów;
 - 2) współpracy w gromadzeniu i selekcji zbiorów;
 - 3) współpracy z bibliotekarzem w przygotowywaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z informacji.
4. Szczegółową organizację wypożyczeń zbiorów określa Regulamin Biblioteki Zespołu zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

III. Organizacja Zespołu

§ 15.

1. Szczegółową organizację Zespołu określają arkusze organizacyjne Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia.
2. Celem Zespołu jest w szczególności zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej i gospodarczej Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia.
3. Cele i zadania Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia oraz sposoby ich wykonywania określają odpowiednio Statuty Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia.
4. Obsługę Zespołu z zakresu kadr, gospodarki finansowej, prowadzenia rachunkowości i prowadzenia sprawozdawczości pełni Centrum Usług Wspólnych w Lipnicy Wielkiej.
5. Pracownicy obsługi i administracji Zespołu realizują zadania związane z obsługą administracyjną oraz bieżącym utrzymaniem budynku, terenu wokół budynku oraz pozostałymi czynnościami wynikającymi ze szczegółowego zakresu obowiązków.
6. Szczegółowe zakresy zadań pracowników obsługi i administracji Zespołu określone są w indywidualnych zakresach czynności.

IV. Wicedyrektor Zespołu

§ 16.

1. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora Zespołu Szkół.
2. Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy Dyrektora z uzasadnionych powodów przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
 - 2) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki,

- 3) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym Zespół, związkami zawodowymi (przedstawicielstwem pracowników) oraz innymi instytucjami,
- 4) kieruje pracą sekretariatu i personelu obsługowego.
3. Współdziała z Dyrektorem w przygotowaniu arkuszy organizacyjnych, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu pracy Zespołu.
4. Opracowuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, dokonuje koniecznych poprawek, opiniuje go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej - czuwa nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów.
5. Opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, przed i po lekcjach, w sytuacjach okolicznościowych oraz czuwa nad jego realizacją.
6. Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich właściwą dokumentację, rozlicza nauczycieli zastępujących z ich prawidłowej realizacji i zapisu w dziennikach zajęć.
7. Współpracuje z zespołami przedmiotowymi, zadaniowymi i klasowymi,
8. Koordynuje ewaluację wewnętrzną.
9. Sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli - obserwuje zajęcia lekcyjne i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli, wydaje zalecenia pokontrolne i egzekwuje ich wykonanie.
10. Ma prawo - w przypadku jawnego naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika nie będącego nauczycielem - do wystąpienia z wnioskiem o ukaranie go do Dyrektora.
11. Wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora.
12. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy Zespołu.
13. Za zgodą organu prowadzącego można tworzyć inne stanowiska kierownicze. Szczegółowy zakres uprawnień i kompetencji określać będzie zakres czynności opracowany przez Dyrektora.

Rozdział 4

I. Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum Ogólnokształcące, Technikum i Szkoła Branżowa I Stopnia używają pieczęci okrągłej z godłem i stempli, zgodnie z odrębnymi przepisami.